



四川农业大学

Sichuan Agricultural University

实验材料管理系统使用说明

国资基建处

2018年3月1日

目 录

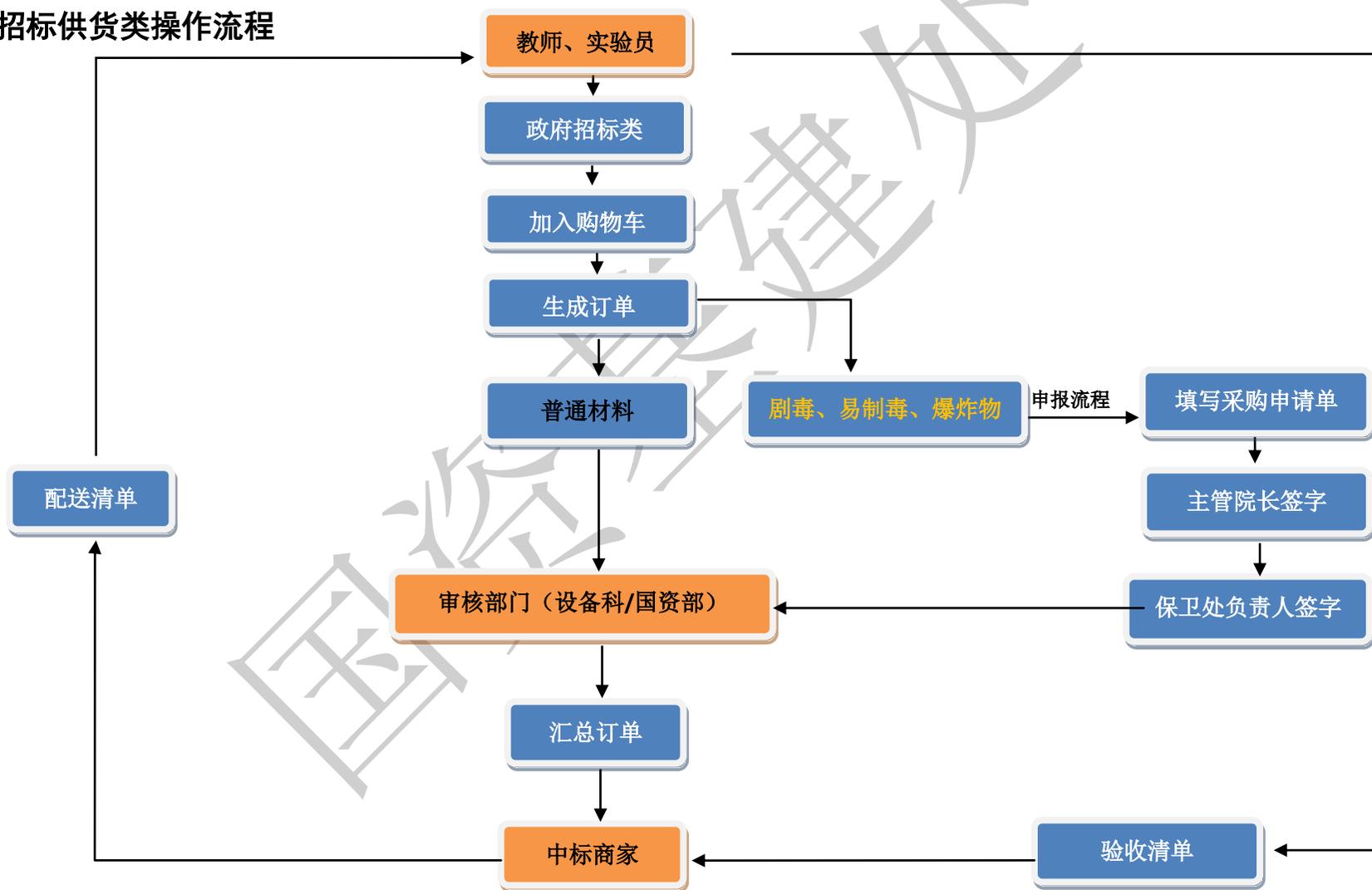
前言	3
1. 系统操作流程.....	4
1.1. 政府招标供货类操作流程.....	4
1.2. 自购类操作流程.....	5
2. 登录系统	6
3. 政府招标材料申购.....	12
4. 自购材料登记.....	19

前言

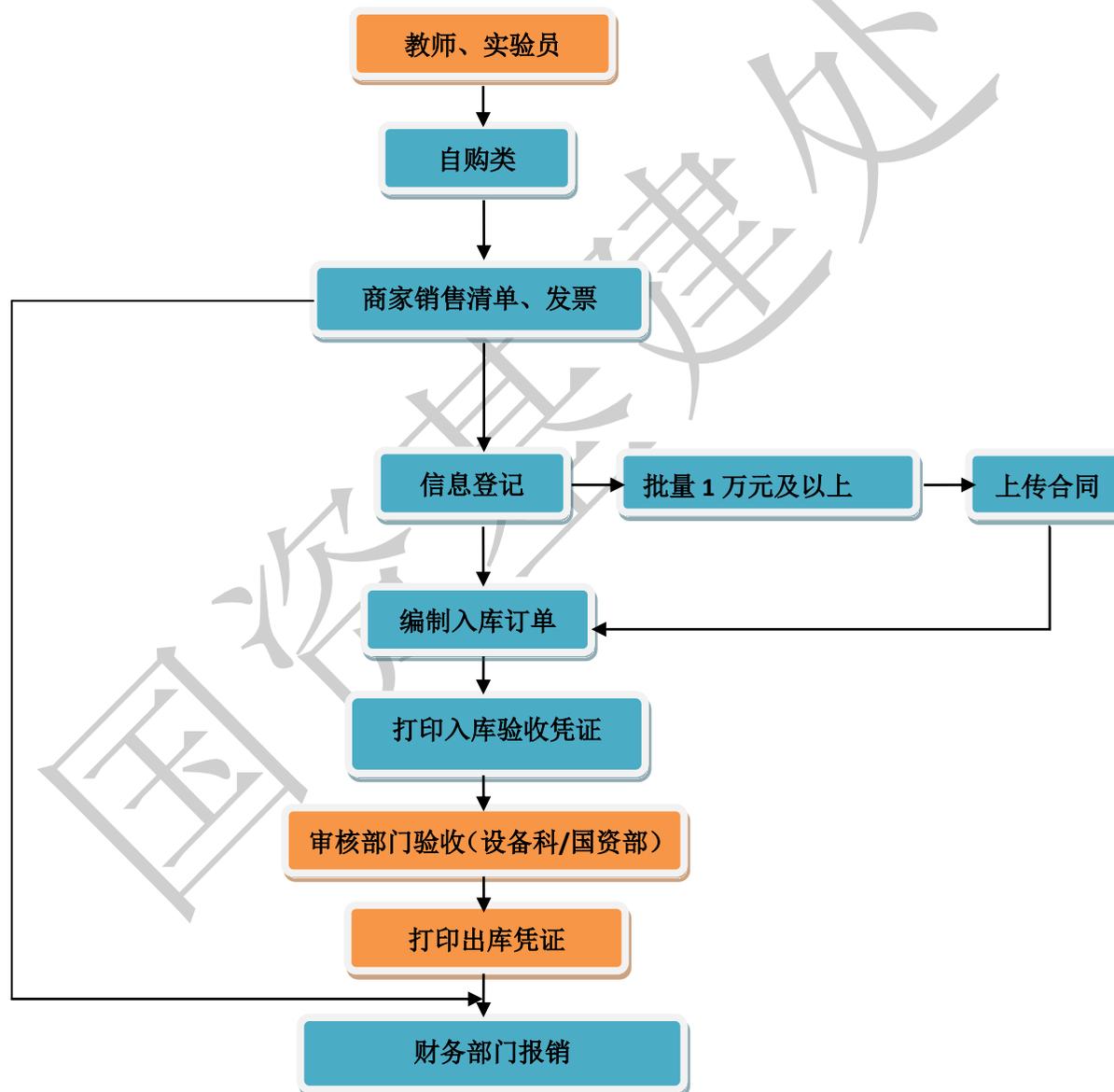
根据高校新会计制度的相关规定要求，高校教学、科研和行政实验材料必须建立出入库管理制度。为规范我校实验材料管理，国资基建处会同教务处和财务处，升级改版了原实验材料管理系统，以公开招标的方式确定了供应商并纳入系统统一管理。实验材料的采购及出入库登记等均需通过“实验材料管理系统”进行，涉及的实验材料包括玻璃器皿、低值易耗品、化学试剂、易制毒化学品等目录。该系统具有管理高效、审核便捷、出入库管理规范等特点，实现了用户、监管部门及财务管理部门三方网络数据实时对接。国资基建处为实验材料管理系统的监管单位，负责实验材料的网上审核、材料验收、出库凭证打印等工作；各经费所属单位、各科研课题组为材料经费的使用部门，应按规定在实验材料管理系统完成政府招标供货类的选购及自购类的入库工作，接受国资基建处网上审核，并对所购材料的真实性负责。

1.系统操作流程

1.1 政府招标供货类操作流程



1.2 自购类操作流程



2. 登陆系统

2.1 系统网址（学校教务处主页）

打开浏览器，在地址栏输入实验材料管理系统地址：<http://jiaowu.sicau.edu.cn>（或 ip 地址：<http://202.115.177.11>），进入系统首页（图 1）。



图 1

2.2 账号登陆

输入正确的工号和密码，进入教师主页面，选择实验材料菜单点击进入（如图 2）。



图 2

2.3 操作界面

操作界面主要包含政府招标供货类、自购类及经费项目负责人三个栏目（如图 3）。



图 3

2.4 用户地址管理

用户初次使用时需点击“添加”，输入联系电话、物品配送校区及地点等信息后点击保存（如图 4）。（注：必须填写准确，便于商家送货。）

实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

操作说明：用户初次使用时需点击“添加”，输入联系电话、物品配送校区及地点等信息后点击保存。

用户配送地址管理

(1条)

序	工号	姓名	校区	配送地址	联系电话	建档日期
1						-13

图 4

2.5 经费项目授权管理

经费项目管理人需授权经费使用老师作为采购经办人，才能进行实验材料的采购和结算工作。经费项目管理人对经办人在办理采购事宜过程中的所有操作行为和签署的有关文件，均予以认可，并承担相应的责任（如图 5）。

实验材料管理系统（教师版）		
政府招标供货类	自购类	经费项目负责人
招标供货目录	数据登记	经费项目授权管理
我的购物车	待验收订单	招标供货支出明细
我的订单	已验收订单	自购项目支出明细
历史订购清单	历史自购清单	代购留言

经费项目帐号授权管理

(项目编号) ▾ (授予工号) ▾
🔍

(3条) 下载 添加

序	<input type="checkbox"/>	项目编号	项目名称	授予工号	授予教师	部门	校区	授予日期	授权工号	负责人
1	<input type="checkbox"/>									
2	<input type="checkbox"/>									
3	<input type="checkbox"/>									

全选 删除

操作说明：项目负责人点击“添加”，选择需要授使用的项目，输入授予人工号编号后点击保存即可。需要取消授权时，选择相应数据行点“删除”即可。



经费项目帐号授权管理[添加]

* 项目编号	<input type="text" value="2024年教育类项目(刘婧)"/>
* 授予工号	<input type="text"/> (人事工资编号)

保存

返回

图 5



3.政府招标采购材料申购

3.1 材料预订

3.1.1 点击“招标供货目录”进入政府招标供货一览表，选择需要预购物品类别中的物品，点击“预订”，输入预订数量确认预订（如图6）。



The screenshot displays the 'Experimental Materials Management System' (实验材料管理系统) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Teacher Main Menu', 'System Help', 'User Address Management', and 'Home'. Below this, a secondary navigation bar contains links for 'Government Tender Supply Category', 'Tender Supply Catalogue', 'My Shopping Cart', 'My Orders', 'Delivered Orders', and 'Historical Purchase List'. The main content area is titled 'Government Tender Supply Catalogue' (政府招标供货目录) and includes search filters for 'Supplier Name' and 'Item Category', along with a search box and a 'Download' button. A table lists the catalog items with columns for 'Serial Number', 'Item ID', 'Item Name', 'Specification', 'Unit', 'Item Category', 'Brand', 'Supplier ID', 'Supplier Name', 'Contact Person', 'Contact Phone', 'Build Date', 'Build Person', 'Status', 'Unit Price', 'Remarks', and 'Order'.

序	编号	物品名称	规格	计量单位	物品类别	品牌	供应商编号	商家名称	联系人	联系电话	建库日期	建库人	是否启用	单价	备注	预订
1	30001	白大口瓶	125ml	个	玻璃器皿	上海达丰	201701	成都浩博优科技有限公司	徐浩	13683427676	2017-11-21	管理员	是	3.4		预订
2	30002	白大口瓶	1000ml	个	玻璃器皿	上海达丰	201701	成都浩博优科技有限公司	徐浩	13683427676	2017-11-21	管理员	是	7.91		预订
3	30003	白大口瓶	500ml	个	玻璃器皿	上海达丰	201701	成都浩博优科技有限公司	徐浩	13683427676	2017-11-21	管理员	是	5.1		预订
4	30004	白大口瓶	250ml	个	玻璃器皿	上海达丰	201701	成都浩博优科技有限公司	徐浩	13683427676	2017-11-21	管理员	是	3.99		预订

统一配送材料预订

物品编号	30001
物品名称	白大口瓶
物品类别	玻璃器皿
物品规格	125ml
计量单位	个
预订单价	3.4
商家名称	成都浩博优科技有限公司
预订数量	<input type="text"/> 半角数字

图 6

3.1.2 如果需继续预订物品，请在“我的购物车”界面点击“招标供货目录”按钮，再次选择材料物品（如图 7）。

3.1.3.若误选择了材料物品，可以在我的购物车清单界面里点击“删除预订”按钮进行撤销。

实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

政府招标供货类: [招标供货目录->>>](#) [我的购物车->>>](#) [我的订单->>>](#) [已送达订单->>>](#) [历史订购清单](#)

我的购物车

(供应商编号) ▾ (物品类别) ▾

(4条) [下载](#)

序	订单号	供应商编号	物品名称	规格	计量单位	物品类别	品牌	预订数量	预订单价	预订日期	预订人	预订帐号	校区	姓名	配送地址	联系电话	删除预订
1	<input type="checkbox"/> 0	201701	白大口瓶	125ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.4	2017-12-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
2	<input type="checkbox"/> 0	201701	白大口瓶	250ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.99	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
3	<input type="checkbox"/> 0	201701	白小口瓶	10000ml	个	玻璃器皿	四川蜀玻	10	65.71	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
4	<input type="checkbox"/> 0	201701	白大口瓶	125ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.4	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订

图 7

3.2 财务预结算

3.2.1 完成物品选择后，请在“我的购物车”清单界面勾选领用订单号，再点击“财务预结算”按钮选择经费项目编号生成我的订单（如图 8）。



实验材料管理系统

Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

政府招标供货类: 招标供货目录→>> 我的购物车→>> 我的订单→>> 已送达订单→>> 历史订购清单

我的购物车

(供应商编号) ▾

(物品类别) ▾

(4条)

序	<input checked="" type="checkbox"/>	订单号	供应商编号	物品名称	规格	计量单位	物品类别	品牌	预订数量	预订单价	预订日期	预订人	预订帐号	校区	姓名	配送地址	联系电话	删除预订
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	201701	白大口瓶	125ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.4	2017-12-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0	201701	白大口瓶	250ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.99	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0	201701	白小口瓶	10000ml	个	玻璃器皿	四川蜀玻	10	65.71	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0	201701	白大口瓶	125ml	个	玻璃器皿	上海达丰	10	3.4	2017-11-22	李果	73010	雅安	李果	四川农业大学综合楼513	2882254	删除预订

 全选



图 8

3.2.2 如果要取消某件物品，请点击“查看明细”按钮（如图 8），然后点击“删除预订”按钮，重新生成“我的订单”。

3.2.3 若所选物品在财务预结算过程中显示经费余额不足（如图 9），需更换经费项目帐号，参照第二步重新生成订单。



图 9

3.2.4 若所预订物品为易制毒（剧毒）化学品，系统会重要提示，必须提交危险化学品购置申请表到国资基建处审批后通过公安网专用软件进行购买、配送（如图 10）。



实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

统一配送材料预订

物品编号	40003
物品名称	硫酸
物品类别	易制毒化学品 （重要提示：此类物品必须提交危险化学品购置申请表至国资处审批）
物品规格	AR2500ml
计量单位	瓶
预订单价	35
商家名称	成都浩博优科技有限公司
预订数量	<input type="text"/> 半角数字

确认预订 返回

图 10

4. 自购材料登记

4.1 自购数据登记.

4.1.1 点击“数据登记”菜单，选择“添加”按钮，录入相关信息内容（图 11），带*号栏为必填项。其中“物资类别”为可选项。输入相应信息后，点击“保存”按钮，保存已录信息（图 12）。

实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

自购品类: 数据登记→>> 待验收订单→>> 需上传合同订单→>> 已验收订单→>> 历史自购清单

自购数据登记

(入库日期) ▾ (物资类别) ▾ (入库订单号) ▾ (校区) ▾

(0条) 下载 上传 添加 全改

序	入库订单号	编号	物资名称	规格	计量单位	物资类别	入库数量	入库单价	入库日期	供应商	采购方式	库房号	入库人	入库帐号	入库验收否	备注	校区	库存数量
---	-------	----	------	----	------	------	------	------	------	-----	------	-----	-----	------	-------	----	----	------

全选 删除 预结算并生成订单

图 11



自购数据登记 [添加]

* 物资名称	<input type="text"/>
* 规格	<input type="text"/>
* 计量单位	<input type="text"/>
* 物资类别	低值易耗品 ▼
* 入库数量	<input type="text"/>
* 入库单价	<input type="text"/>
供应商	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>

图 12

4.1.2 如果添加信息过多，系统还提供批量导入模版，点击“上传”按钮可下载批量导入模版 excel 空表格，在 excel 模版中添加材料信息，只需录入红方框内的字段（其它字段可删除，如图 13），保存。在上传界面点击“浏览”按钮，导入保存的 exce 文件，然后 excel 中的文件会在自购数据登记界面一条条显示出来。

（注：上传 EXCEL 模版格式为 2003 版本，模版中的“物资类别”，只能为材料、燃料、低值易耗品、包装物、药品。）



自购实验材料数据登记[上传]

追加模式

[支持格式: Excel、Access、DbaseIV]

[下载空表格]

选择文件: 浏览...

上传 返回

Microsoft Excel

开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 加载项 多簿多表

宋体 10 A A

B I U

自动换行

合并后居中

常规

数字

I3

材料清单11 [兼容模式]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	物资名称	别名	规格	计量单位	物资类别	入库数量	入库单价	供应商	备注		
2	电子计算机	电脑	test	台	低值易耗品	10	1	雅安			

图 13

4.2 编制订单号

4.2.1 信息录入完毕后，可勾选自购数据登记界面里的信息(单选/多选)，点击“预结算并生成订单”按钮生成订单，同时请核对是否与发票金额相符（如图 14）。

实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

自购品类: [数据登记->>>](#) [待验收订单->>>](#) [需上传合同订单->>>](#) [已验收订单->>>](#) [历史自购清单](#)

自购数据登记

(入库日期) (物资类别) (入库订单号) (校区)

(8条) 下载 上传 添加 全改

序	<input type="checkbox"/>	入库订单号	编号	物资名称	规格	计量单位	物资类别	入库数量	入库单价	入库日期	供应商	采购方式	库房号	入库人	入库帐号	入库验收否	备注	校区	库存数量
1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	38304	鲜活鱼	鲜活鱼	条	低值易耗品	1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	0	38303	鲜活鱼	鲜活鱼	条	低值易耗品	1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
3	<input checked="" type="checkbox"/>	0	38302	鲜活鱼	鲜活鱼	条	低值易耗品	1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
4	<input checked="" type="checkbox"/>	0	38301	鲜活鱼	鲜活鱼	条	低值易耗品	1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
5	<input type="checkbox"/>	0	38300	鲜活鱼	鲜活鱼	条		1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
6	<input type="checkbox"/>	0	38299	鲜活鱼	鲜活鱼	条		1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
7	<input type="checkbox"/>	0	38298	鲜活鱼	鲜活鱼	条		1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0
8	<input type="checkbox"/>	0	38297	鲜活鱼	鲜活鱼	条		1	20	2017-12-22		自购	自购库	李果	73010	否		雅安	0

全选

图 14-1



图 14-2



实验材料管理系统
Experimental Materials Management System

教师主菜单 系统使用帮助 用户地址管理 主页

自购品类: 数据登记→>> 待验收订单→>> 需上传合同订单→>> 已验收订单→>> 历史自购清单

待验收订单

(校区) ▼ (项目名称) ▼

(1条)

序	校区	入库订单号	采购方式	入库时间	记录总数	总金额	上传合同	入库帐号	入库人	支出项目编号	项目名称	负责人	验收否	验收人	验收时间	打印入库订单	查看明细	删除订单
1	雅安	9	自购	2017-12-22	4	80	否	73010	李果	0			否			打印入库订单	查看明细	删除订单

图 14-3

4.2.2 如果总金额与发票金额不相符需修改，请在待验收订单界面点击“删除订单”按钮（如图 14-3），然后到自购数据登记界面查找原因进行修改（如图 14-1），最后再重新生成订单。

4.3 打印入库订单凭证

4.3.1 核对订单金额与发票金额相符后，打印入库出库订单凭证（如图 15），经经费负责人签字后到审核部门（设备科/国资部）进行

审核验收。

4.3.2 如果订单金额超过 1 万元及以上需上传采购合同的原件扫描件。在上传界面点击“浏览”按钮，导入合同（Word 版本），点击“上传”按钮（图 16），打印入库订单。

（注：合同格式为 2003 版 Word 格式。）

[返回](#)

四川农业大学自购实验用品及材料入库(出库)凭证

库房名称：自购库

入库订单号：9



打印时间：2017-12-22 11:41:48

序号	物资编号	物资名称	规格	计量单位	入库数量	入库单价	总价	物资类别
1	38301	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
2	38302	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
3	38303	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
4	38304	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
合计					4		80	

支出项目帐号：[REDACTED]

项目负责人：[REDACTED]

记账：李果

备注：相关责任人需对所申购材料的相关性、真实性负责。

图 15



图 16

4.3.4 打印出库凭证

经经费负责人签字后到审核部门（设备科/国资部）审核打印出库单后附上发票再到财务部门报销（如图 17）。

[返回](#)

四川农业大学自购实验用品及材料验收出库凭证

库房名称：自购库

入库订单号：15



打印时间：2018-1-2 14:53:45

序号	物资编号	物资名称	规格	计量单位	入库数量	入库单价	总价	物资类别
1	38301	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
2	38302	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
3	38303	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
4	38304	鲜活鱼	鲜活鱼	条	1	20	20	低值易耗品
合计					4		80	

支出项目编号：██████████

负责人：██████████

验收人：李果

图 17

